



ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»
от 21.06.2021 г. № 677

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Версия 1

Редакция 2

г. Тюмень 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение документа	3
1.2. Области применения	3
1.3. Нормативно-правовые, методические основы	3
1.4. Термины и сокращения	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ ЭО, ДОТ	5
2.1. Принципы применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе	5
2.2. Обязанности Общества, в возникающие связи с применением ЭО, ДОТ	5
2.3. Особенности реализации Программ с применением ЭО, ДОТ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ	7
3.1. Руководство образовательным процессом	7
3.2. Типовые роли участников образовательного процесса, их функции и обязанности.....	7
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ	8
4.1. Условия функционирования ЭИОС	8
4.2. Требования к электронным курсам.....	9
5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.....	9
5.1. Порядок подключения к ЭИОС.....	9
5.2. Порядок предоставления доступа к ЭИОС	9
5.3. Процесс обучения.....	9
5.4. Особенности проведения итоговой аттестации и(или) проверки знаний	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Приложение. Образец ведомости получения данных учётной записи слушателя.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, специальных программ обучения в ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка».

1.2. Области применения

Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утверждённым в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений всех образовательных и специальных программ обучения, реализуемых ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка», по всем формам обучения.

Контроль за выполнением стандартов Положения осуществляется структурным подразделением ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка», курирующим вопросы организации и проведения процесса обучения.

1.3. Нормативно-правовые, методические основы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

1.4. Термины и сокращения

Термин	Определение
Общество	ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»

Термин	Определение
ООП	Структурное подразделение Общества, в компетенции которого находится организация и проведения процесса обучения
ОТП	Структурное подразделение Общества, ответственное за техническую поддержку IT-инфраструктуры
Специальные программы обучения	Комплекс характеристик обучения, объем, содержание и планируемые результаты которого определяются требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иных отраслевых нормативно-правовых актов
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и формы аттестации) программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения
Программы	Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, специальные программы обучения
Практическая подготовка	Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения слушателями определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы
Проверка знаний	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями соответствующей специальной программы обучения
Итоговая аттестация	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей
Полное применение дистанционных образовательных технологий	Организация удалённой учебной деятельности слушателя по освоению образовательной программы или специальной программы обучения посредством обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды

Термин	Определение
<i>Частичное применение дистанционных образовательных технологий</i>	Организация учебной деятельности слушателя по освоению образовательной программы или специальной программы обучения, сочетающая проведение занятий в традиционном формате и освоение части учебного материала слушателями с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом соответствующей программы
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	Совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ и (или) специальных программ обучения в полном объеме независимо от места их нахождения
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу или специальную программу обучения
Электронное обучение (ЭО)	Организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, информационных технологии и технических средств её обработки, информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников
Электронный курс	Структурированный учебный материал, обеспечивающий достижение поставленных целей обучения слушателей по Программе

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ ЭО, ДОТ

2.1. Принципы применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе

Применение ЭО, ДОТ в образовательном процессе основывается на принципах: интерактивности (устойчивость коммуникаций участников образовательного процесса посредством ЭИОС), адаптивности (удобство навигации и использования учебных материалов), гибкости (возможность изучения учебного материала в удобное для слушателя время), доступности (возможность многократного обращения слушателей к учебному материалу), объективности (независимость и беспристрастность оценивания результатов освоения Программы или её части).

2.2. Обязанности Общества, в возникающие связи с применением ЭО, ДОТ

При применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе Общество:

- информирует поступающих на обучение о реализации Программ или их частей с применением ЭО, ДОТ для обеспечения возможности их правильного выбора путём размещения на официальном сайте Общества данного Положения, а также сведений о реализуемых Программах с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечивает уровень подготовки педагогических работников, соответствующий применяемым образовательным технологиям;

- создаёт условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение слушателями Программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения слушателей;

- проводит идентификацию личности слушателя и преподавателя способом, выбранным самостоятельно;

- осуществляет контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны государственной тайны, персональных данных и архивного дела.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения слушателей.

2.3. Особенности реализации Программ с применением ЭО, ДОТ

2.3.1. Общество реализует Программы с полным или частичным применением ЭО, ДОТ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. ЭО, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, практической подготовки, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ, проверке знаний слушателей специальных программ обучения.

2.3.2. Соотношение объёма занятий, проводимых в традиционной (аудиторной) форме и проводимых с применением ЭО, ДОТ, определяется Обществом самостоятельно и закрепляется в учебном плане каждой Программы, предусматривающей использование ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

2.3.3. Общество имеет право реализовывать Программы или их части с применением исключительно ЭО, ДОТ. В этом случае занятия организуются в виде электронных курсов, обеспечивающих достижение слушателями запланированных результатов обучения и их оценку независимо от места нахождения слушателей.

2.3.4. Образовательная деятельность организуется в ЭИОС, доступ к которой предоставляется слушателям Программ, реализующихся с применением ЭО, ДОТ.

2.3.5. Освоение слушателями Программы или её части с применением ЭО, ДОТ в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть подтверждено документом об образовании и (или) о квалификации или документом об обучении, выданным указанной организацией.

Слушатели, представившие в Общество документ(ы), подтверждающие факт освоения Программы или её части с применением ЭО, ДОТ в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, допускаются до промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Программы. В случае выполнения требований Общества, предусмотренных порядком перезачета результатов промежуточной аттестации слушателей, результаты обучения могут быть перезачтены в качестве результата промежуточной аттестации на основании представленного документа об образовании и(или)квалификации или документа об обучении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Руководство образовательным процессом

3.1.1. Общее руководство образовательным процессом с использованием ЭО, ДОТ, координацию работ по обеспечению функционирования ЭИОС осуществляет руководитель ООП.

3.2. Типовые роли участников образовательного процесса, их функции и обязанности

3.2.1. За каждым участником образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ закрепляется типовая роль, определяющая область ответственности и особенности взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

Роли участников образовательного процесса в ЭИОС

Типовая роль	Функции
Администратор	Регистрирует пользователей согласно назначенной типовой роли, организует загрузку данных из внешних файлов и программных продуктов, обеспечивает техническую поддержку функционирования ЭИОС.
Менеджер по обучению	Формирует группу слушателей, назначает сроки проведения обучения, управляет автоматическими рассылками сообщений, создаёт и выдаёт логины и пароли удалённого доступа к обучению, публикует новости, контролирует образовательный процесс, настраивает правила выдачи документов о квалификации и (или) об обучении, просматривает и настраивает отчёты, обменивается сообщениями с другими пользователями.
Методист	Создаёт и редактирует электронные курсы, тесты и задания, публикует новости и управляет их видимостью, обменивается сообщениями с другими пользователями.
Преподаватель	Просматривает результаты обучения и тестирования; проверяет вопросы, требующие развёрнутого ответа, оценивает их и комментирует; проверяет контрольные задания; просматривает и управляет учебными форумами; публикует новости и управляет их видимостью; обменивается сообщениями с другими пользователями
Слушатель	Изучает электронные курсы; выполняет контрольные задания и отправляет их на проверку, выполняет тестовые задания; получает информацию о прохождении обучения, результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; просматривает и оставляет сообщения в доступных ему учебных форумах; получает новости, читает входящие сообщения и отвечает на них; отправляет сообщения менеджерам по обучению, преподавателям.

3.2.2. Участники образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, наделены всеми правами и обязанностями, установленными соответствующими локальными нормативными актами Общества. Дополнительно участники образовательного процесса обязуются не передавать посторонним лицам информацию (логины и пароли) о доступе в ЭИОС. В случае разглашения информации о доступе в ЭИОС

к участникам образовательного процесса могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Условия функционирования ЭИОС

4.1.1. Общество создаёт необходимые технические, программно-информационные и кадровые условия, учебно-методическое обеспечение для эффективного функционирования ЭИОС.

Техническое обеспечение включает в себя помещения с оборудованными рабочими местами участников образовательного процесса с типовыми ролями «администратор», «менеджер по обучению», «методист», «преподаватель»; серверы с установленными программно-информационными продуктами и размещённой учебно-методической информацией; а также иное оборудование и средства связи, необходимые для взаимодействия участников образовательного процесса.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ образуют обучающе-контролирующая система «ОЛИМПОКС: Предприятие» и программный продукт «1С: Электронное обучение. Корпоративный университет». Программно-информационное обеспечение подлежит регулярному обновлению.

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируют педагогические работники и специалисты ООП, IT-специалисты, обеспечивающие техническую поддержку функционирования ЭИОС.

Общество имеет право привлекать к образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ педагогических работников, соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям, проживающим вне места нахождения Общества.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает Программы, разработанные и утверждённые в порядке, установленном Обществом, электронные курсы, размещённые в ЭИОС, локальные нормативные акты Общества, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.1.2. Слушатели, осваивающие Программу с применением ЭО, ДОТ, должны иметь компьютер или ноутбук со свободным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (желательно с безлимитным тарифом), возможностью настройки vpn-соединения к корпоративным ресурсам Общества, при необходимости - веб-камеру с разрешением не менее 640×840 пикселей, микрофон, аудиоколонки или наушники для участия в видеоконференциях и вебинарах.

4.1.3. В случае возникновения сбоев в работе ЭИОС, произошедших по вине Общества, специалисты ООП в типовой роли «менеджер по обучению» обязаны известить слушателей о возникших проблемах и сроках их решения.

По решению единоличного исполнительного органа Общества дата окончания обучения слушателей, в период обучения которых был зафиксирован сбой в работе ЭИОС, может быть перенесена на срок не превышающий период, в течение которого проводились ремонтно-восстановительные работы и(или) сервисное обслуживание оборудования.

Общество не несёт ответственность за сбои в процессе обучения или невозможность обучения с применением ЭО, ДОТ, произошедшими по вине слушателя (неуплата услуг Интернет-провайдера), ресурсоснабжающих организаций (отключение электроэнергии), форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных соответствующими договором об оказании образовательных услуг.

4.2. Требования к электронным курсам

4.2.1. Электронный курс в обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС: Предприятие» включает материал для изучения, представленный в текстовом и(или) графическом формате, контрольные вопросы и тестовые задания для самопроверки полученных знаний по темам осваиваемой программы, тестовые задания итоговой аттестации и (или) проверки знаний слушателей.

4.2.2. Электронный курс в программном продукте «1С: Электронное обучение. Корпоративный университет» содержит материал для изучения, представленный в текстовом и(или) графическом формате, контрольные вопросы или тестовые задания для самопроверки слушателей, задания итоговой аттестации и (или) проверки знаний, при необходимости – глоссарий, дополнительные материалы.

4.2.3. Слушатели и преподаватели обязаны использовать электронные курсы с соблюдением действующего законодательства в области авторского права.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Порядок подключения к ЭИОС

5.1.1. Основанием для подключения слушателя к ЭИОС является распорядительный акт единоличного исполнительного органа Общества о зачислении слушателя на обучение.

5.1.2. Основанием для подключения преподавателя к ЭИОС является информационное сообщение руководителя ООП, направленное на электронную почту ответственному специалисту ОТП, с указанием Программы, в реализации которой будет участвовать преподаватель.

5.1.3. Другие участники образовательного процесса с типовыми ролями «администратор», «менеджер по обучению», «методист» подключаются к ЭИОС для выполнения должностных обязанностей с момента их возложения.

5.2. Порядок предоставления доступа к ЭИОС

5.2.1. Регистрация слушателей в ЭИОС и подключение к электронному курсу производится не позднее одного дня до даты начала обучения по соответствующей Программе.

5.2.2. Специалист ООП с типовой ролью «менеджер по обучению» не позднее одного дня до даты начала обучения сообщает слушателям данные их учётных записей в ЭИОС посредством сообщения по электронной почте или sms-сообщения, или сообщения в мессенджере, телефонного звонка. Факт получения логина и пароля слушателем фиксируется в ведомости (Приложение).

5.3. Процесс обучения

5.3.1. Общий порядок организации и осуществления образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами Общества.

5.3.2. Доступ слушателей к ЭИОС осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через vpn-соединение к корпоративным ресурсам Общества, в круглосуточном режиме без выходных дней.

Доступ к электронным курсам предоставляется на весь период обучения слушателей.

5.3.3. В период обучения слушатели осуществляют вход в ЭИОС, самостоятельно или с участием преподавателя (в случаях, предусмотренных соответствующей Программой), изучают учебные материалы, выполняют предусмотренные учебным

планом виды учебной деятельности, своевременно проходят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (в случаях, предусмотренных соответствующей Программой) в удобное для него время.

Допуск слушателей к прохождению итоговой аттестации по образовательным программам и (или) проверке знаний по специальным программам обучения регламентируется локальными нормативными актами Общества.

5.3.4. В период обучения специалисты ООП в типовой роли «менеджер по обучению» не реже одного раза в три дня осуществляют мониторинг процесса обучения, контролируя количество слушателей, приступивших к обучению, время их нахождения в ЭИОС, результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в случаях предусмотренных соответствующей Программой).

В случае длительного отсутствия слушателя в ЭИОС (более 50 % времени периода обучения) специалисты ООП в типовой роли «менеджер по обучению» предпринимают действия по выяснению причин отсутствия, взаимодействуя непосредственно со слушателем и (или) заказчиком обучения.

При отсутствии уважительных причин у слушателя, по которым он не приступил к освоению Программы, Общество считает свои обязанности выполненными и руководствуется в отношении слушателя требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами.

5.3.5. Для обеспечения слушателей учебно-методической помощью в процессе обучения в ЭИОС создаётся форум, в котором слушатели могут задавать вопросы, возникающие в процессе обучения, преподавателю(ям) и специалистам ООП. По запросу слушателей может быть организован форум с преподавателем(ями) или специалиста ООП в онлайн-формате. При использовании форума участники образовательного процесса обязаны проявлять уважение и корректность по отношению друг к другу.

Учебно-методическое сопровождение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки включает также консультирование слушателей по вопросам организации и проведения итоговой аттестации с применением ДОТ в режиме видеоконференции.

5.3.6. Специалисты ООП в типовой роли «менеджер по обучению» при приближении даты промежуточной аттестации напоминают слушателям о необходимости её прохождения в указанные сроки. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяется соответствующей Программой и регламентируется локальным нормативным актом Общества об организации и осуществления образовательной деятельности. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

5.3.7. Перед проведением итоговой аттестации специалисты ООП в типовой роли «менеджер по обучению» проводят мониторинг результатов промежуточной аттестации слушателей и отсутствия у них академических задолженностей по программе.

5.4. Особенности проведения итоговой аттестации и(или) проверки знаний

5.4.1. Итоговая аттестация и (или) проверка знаний слушателей может проводиться с использованием ЭО, ДОТ. Общий порядок проведения итоговой аттестации слушателей по образовательным программам и проверки знаний по специальным программам обучения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Общества.

5.4.2. Перед началом проведения аттестационных испытаний и (или) проверки знаний слушатели обязаны пройти идентификацию. При наличии технической возможности идентификация проводится посредством специализированного оборудования (камера) и телекоммуникационной сети при предъявлении слушателем документа, удостоверяющего его личность. При отсутствии указанной технической возможности идентификация слушателя осуществляется путём введения им персонального логина и пароля для входа в ЭИОС. В этом случае слушатель и заказчик обучения несут персональную ответственность за прохождение аттестационных испытаний лично слушателем.

5.4.3. Итоговая аттестация слушателей в форме экзамена или зачёта по дополнительным профессиональным программам, теоретической части квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения, проверка знаний по специальным программам обучения может проводиться в режиме компьютерного тестирования. Общество самостоятельно устанавливает допустимое количество попыток выполнения тестовых заданий слушателями.

5.4.4. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой аттестационной работы проводится в режиме видеоконференции.

5.4.5. Продолжительность аттестационных испытаний или проверки знаний, критерии оценивания результатов их прохождения слушателями регламентируется соответствующими Программами.

5.4.6. Результаты итоговой аттестации и (или) проверки знаний оформляются в виде протокола в соответствии с требованиями соответствующего локального нормативного акта Общества.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества настоящее Положение, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, локальным нормативным актам Общества.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа единоличного исполнительного органа Общества.

Приложение
к Положению о порядке применения ...

Образец ведомости получения данных учётной записи слушателя

Оформляется на фирменном бланке Общества

ВЕДОМОСТЬ
получения данных учётной записи слушателя
Фамилия Имя Отчество
в наименование программного продукта

ФИО слушателя	Дата получения логина и пароля	Подпись слушателя

Данные учётной записи слушателя выдал

Должность

подпись

И.О. Фамилия